Доклад

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. **Состояние нормативно-правового регулирования осуществления муниципального контроля**

*Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля*

Полномочия органа местного самоуправления в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства городского округа город Михайловка Волгоградской области регулируются законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

С учетом требований закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» разработано и утверждено Решением Михайловской городской Думы № 419 от 19.08.2021 Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства городского округа город Михайловка, которое содержит основные сведения о предмете вида контроля, его объектах и иные обязательные требования в целях осуществления контрольных мероприятий в сфере благоустройства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих муниципальный контроль в сфере благоустройства городского округа город Михайловка размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области <http://www.mihadm.com>.

Данные нормативные правовые акты устанавливающие обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля, доступны для широкого круга лиц, возможны к исполнению и контролю со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

*Предмет муниципального контроля*

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований:

- соблюдение организациями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 30.10.2017 № 10 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

*Объекты муниципального контроля и организация их учета*

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа город Михайловка Волгоградской области являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

*Ключевые показатели муниципального контроля и их целевых (плановых) значений*

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры воздействия - 5%.

Доля вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

1. **Организация муниципального контроля**

*Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям*

Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства не разграничены по определенным категориям риска, следовательно, считаются отнесенными к низкой категории риска.

*О контрольном органе, осуществляющем муниципальный контроль, его финансовом, материальном и кадровом обеспечении*

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольный орган руководствуется следующими нормативно-правовыми актами, содержащими обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля:

1) законом РФ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2) законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3) законом Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД Кодекс Волгоградской области об административной ответственности;

4) Решением Михайловской городской Думы от 30.10.2017 № 10 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

5) иными нормативно — правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере благоустройства.

В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства не отнесены к определенной категории риска, следовательно, считаются отнесенными к низкой категории риска.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава городского округа город Михайловка Волгоградской области*.*

Непосредственное осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.08.2021 № 2584 возложено на отдел по обеспечению деятельности территориальной административной комиссии Комитета по муниципальному контролю и административной практике.

Уполномоченные на проведение муниципальных проверок в сфере благоустройства должностные лица обеспечивают проведение контрольных мероприятий за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства РФ на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, регулирующих муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Штатной численности работников администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, выполняющих функции по муниципальному контролю составляет 2 человека.

Планируемое выделение бюджетных средств 1139 тыс.руб.

Фактическое выделение бюджетных средств 1139тыс.руб.

Расходование бюджетных средств 1139тыс.руб.

*Информационные системы, применяемые при осуществлении муниципального контроля*

Согласно Федерального закона № 248-ФЗ, в целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля создаются:

1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля);

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования);

5) информационные системы контрольных (надзорных) органов.

*Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля*

В случаях выявления признаков, указывающих на наличие событий административного правонарушения, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ, Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, составленный Акт проверки с приложениями, подтверждающими наличие правонарушения, направляются в соответствующие органы по Волгоградской области по подведомственности.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальный контрольный орган в рамках межведомственного взаимодействия вправе провести контрольные и профилактические мероприятия взаимодействуя с органами государственного контроля (надзора) (Комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, [Управлением государственного автодорожного надзора по Волгоградской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта](https://ugadn34.tu.rostransnadzor.gov.ru/), Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Волгоградской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, Административной комиссией при администрации городского округа город Михайловка, структурными подразделениями администрации городского округа город Михайловка, правоохранительными и др. органами) в форме:

1) совместно спланированных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

2) организации работы межведомственных комиссий (рабочих групп);

3) информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, проведение круглых столов.

При этом, осуществляется на безвозмездной основе обмен документами и (или) сведениями в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

*Организация досудебного обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц*

Все действия контролирующего органа по проведению контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства будут отражаться в информационной системе: Единый реестр видов государственного и муниципального контроля (надзора); Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий; Информационная система досудебного обжалования; Реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований; Информационные системы контрольных (надзорных) органов.

Благодаря открытости информации по контрольным мероприятиям лица, в отношении которых проводятся проверки, смогут отследить правомерность их проведения, а также получить оперативный доступ ко всем необходимым документам и сведениям и, в случае несогласия, обжаловать в досудебном порядке.

Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства городского округа город Михайловка Волгоградской области предусмотрено право контролируемого лица на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, путем направления жалобы через Информационную систему досудебного обжалования в электронном виде.

Контролируемое лицо вправе в досудебном порядке направить жалобу на следующие решения:

1) решение о проведении контрольных мероприятий;

2) акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой городского округа город Михайловка или его заместителем.

Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа. Глава городского округа город Михайловка в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

1. **Сведения о профилактике рисков причинения вреда (ущерба)**

*Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) и системе профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) (далее - профилактические мероприятия)*

Учитывая, что законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль в сфере благоустройства введен с 01.07.2021 и, соответственно, органы местного самоуправления наделены такими полномочиями с июля 2021 года, программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства не утверждалась.

*Проведении информирования и иных видов профилактических мероприятий*

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства с учетом Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства городского округа город Михайловка Волгоградской области предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения сведений на официальном сайте в сети «Интернет», в общественно-политической газете «Призыв», а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии);

2) объявление предостережения контролируемому лицу о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3) консультирование контролируемых лиц по вопросам, осуществлением муниципального контроля:

- в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10-ти однотипных обращений).

**4. Сведения о контрольных мероприятиях**

*Система контрольных мероприятий, основаниях их проведения, о контрольных действиях*

Проведение муниципального контроля в сфере благоустройства должно осуществляться посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных Законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами контроля.

Контрольные мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства подразделяются на две группы:

1. Мероприятия с взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами, включая дистанционное взаимодействие — документарная проверка и выездная проверка. Взаимодействие должностных лиц Администрации городского округа город Михайловка с контролируемыми лицами при проведении этих мероприятий будут считаться встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

2. Мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование. Также возможно использование средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

Поскольку все объекты муниципального контроля в сфере благоустройства городского округа город Михайловка Волгоградской области не разграничены по определенным категориям риска, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) поступление в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области обращений и заявлений физическими лицами, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения физическими лицами обязательных требований.

*О проведении контрольных мероприятий и действий*

Внеплановая проверка проводится только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка - контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование

6) экспертиза.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

**5. Сведения о результатах проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий**

*Решения контрольных органов*

В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства городского округа город Михайловка Волгоградской области по результату профилактических мероприятий Администрация городского округа город Михайловка вправе объявить предостережение контролируемому лицу о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Если в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольный орган может принять следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо Администрации городского округа город Михайловка полномочно составить акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам контрольных мероприятий уполномоченное на проведении контрольного мероприятия должностное лицо Администрации городского округа город Михайловка при выявления нарушений обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в уполномоченный орган в соответствии со своей компетенцией;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

*Исполнение решений контрольных органов*

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Администрацию городского округа город Михайловка об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения контролируемым лицом принятого решения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

В случае исполнения контролируемым лицом предписания Администрация городского округа город Михайловка направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

Если документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Администрация городского округа город Михайловка оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Администрация городского округа город Михайловка, в лице уполномоченного на проведение контрольных мероприятий должностное лицо, вновь выдает контролируемому лицу предписание, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

*Результаты досудебного и судебного обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц*

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе в досудебном порядке направить жалобу на следующие решения:

1) решение о проведении контрольных мероприятий;

2) акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

При этом, отказ в рассмотрении жалобы по таким основаниям не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Жалоба подлежит рассмотрению главой городского округа город Михайловка или его заместителем в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

По итогам рассмотрения жалобы глава городского округа город Михайловка или его заместитель принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Досудебного и судебного обжалования решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий, в отношении заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, не было.

*Реализация мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений*

В обязанности должностных лиц, осуществляющие муниципальный контроль, кроме прочих обязанностей, входит своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Использование результатов проверки не сводится к привлечению хозяйствующих субъектов к административной и иной ответственности. Количество выявленных нарушений, случаев привлечения к ответственности и взыскания наложенных административных штрафов не рассматривается как основной показатель результативности проведенных проверок. Наибольшую результативность показывают те проверки, до окончания проведения которых все выявленные нарушения устраняются объектом контроля самостоятельно, без применения мер воздействия в рамках предоставленных контрольно-надзорному органу полномочий.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в полном объеме осуществляют свои полномочия по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов.

**6. Сведения об индикативных показателях контроля**

Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий — 0;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 0;

- количество устраненных нарушений обязательных требований — 0.

**7. Сведения о достижении ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий**

**на достижение ключевых показателей**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры воздействия - 0%.

Доля вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа — 0%.

**8. Выводы и предложения по итогам организации**

**и осуществления вида контроля**

Выводы:

С учетом ст. 23 Закона РФ № 248-ФЗ, по итогам организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при проведении контрольных мероприятий будет применяться риск-ориентированный подход, который предполагает, что выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание, объем, интенсивность и другие параметры зависят от оценки рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, если контролируемое лицо нарушит обязательные требования. Соответственно, чем выше такой риск, тем чаще и тщательнее будут проводиться контрольные мероприятия.

В первую очередь работа Контрольного органа будет направлена на выполнение профилактических мероприятий, цель которых - повышение результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства при одновременном снижении избыточного вмешательства Администрации городского округа город Михайловка в деятельность граждан и организаций.

В соответствии с Законом № 248-ФЗ основной задачей муниципального контроля в сфере благоустройства городского округа город Михайловка является предотвращение вреда охраняемым законом ценностям посредством обеспечения соблюдения гражданами и организациями обязательных требований.

Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются на основании и в точном соответствии с положениями Закона РФ № 248-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области и муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Михайловка органами и должностными лицами, уполномоченными на осуществление указанной деятельности и в пределах предоставленных им полномочий.

Предложения:

При проведении контрольных мероприятий Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль в сфере благоустройства:

- должен иметь показатели достижения общественно значимых результатов, связанных с минимизацией вреда охраняемым законом ценностям в данной сфере, цели их достижения, направленные на долгосрочную перспективу, и планы их достижения;

- для повышения эффективности контрольных мероприятий исходить из необходимости достижения максимального уровня общественно значимого результата своей деятельности с использованием наименьшего объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов, а также минимально возможной степени вмешательства в деятельность граждан и организаций;

- оценивать соразмерность степени вмешательства в деятельность граждан и организаций при осуществлении муниципального контроля выбору форм его осуществления, риску причинения вреда охраняемым законом ценностям. При этом, степень такого вмешательства не должна быть чрезмерно обременительной и необоснованно препятствовать нормальной деятельности граждан и организаций;

- нести ответственность за достижение показателей общественно значимых результатов и надлежащее исполнение своих полномочий;

- иметь взаимно увязанные показатели достижения общественно значимых результатов, методики оценки рисков причинения вреда и эффективно налаженный обмен сведениями с иными органами, влияющими на достижение показателей общественно значимых результатов в соответствующей сфере деятельности;

- должен осуществляться должностными лицами, обладающими специальными знаниями, умениями и навыками в данной сфере деятельности, располагающими для этого необходимой структурой, силами и средствами;

- в качестве приоритетных должны осуществлять меры по борьбе с причинами возникновения рисков причинения вреда и профилактические мероприятия, направленные на предотвращение нарушений обязательных требований и недопущение нанесения вреда охраняемым интересам;

- стимулировать добросовестность, т. е. устранять потенциальную экономическую выгоду от систематического и намеренного нарушения обязательных требований и недобросовестной конкуренции, одновременно снижая вмешательство в деятельность граждан и организаций, характеризующихся устойчивым добросовестным поведением.

Председатель комитета по

муниципальному контролю и

административной практике Т.В.Харченко

Аршинова Е.В.

начальник отдела по обеспечению деятельности

территориальной административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8(84463)2-10-46

Доклад подготовил:

Герасимова Ю..В.

консультант отдела по обеспечению деятельности

территориальной административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8(84463)2-10-46